智慧云车牌识别系统

软件使用说明书

智慧云子	车牌识别系统	1
软件使	用说明书	1
一、软化	件安装	4
1.1	配置需求	4
1.2	软件安装	4
	1.2.1 Windows 登陆	4
	1.2.2 软件安装	5
1.3	数据库	7
	1.3.1 数据库连接	7
	1.3.2 数据库备份	8
	1.3.3 数据库还原	9
1.4	软件设置向导1	10
	1.4.1 车场机号1	10
	1.4.2 车道设置1	0
	1.4.3 收费功能设置1	11
	1.4.4 添加相机设置1	12
1.5	记录处理1	13
	1.5.1 入场记录	13
	1.5.2 出场记录1	4
1.6	权限管理1	14
	1.6.1 添加操作员1	4
1.7	云平台移动支付设置1	15
二、车车	辆管理1	16
2.1	车辆登记1	16
2.2	登记管理1	17
	2.2.1 查询车辆信息1	17
	2.2.2 删除车辆1	18
	2.2.3 导入和导出车辆信息1	19
	2.2.4 批量修改车道	20
2.3	充值延期2	21
2.4	黑名单2	22
三、共	享车位2	23
3.1	共享车位使用2	23
四、摄	象机添加和车道添加2	25
4.1	添加摄像机	25
4.2	添加辅助摄像机	25
	第 2 贝 共 60 贝	

五、	收费标准和月租费率	. 26
	5.1 收费标准	. 26
	5.2 月租费率	. 30
六、	系统设置详解	. 32
	6.1 基本识别参数	. 32
	6.1.1 识别设备类型,系统类型 识别设备类型默认 A2,该设置不用设置对	J 软
	件没影响,系统类型默认车牌识别收费系统0	. 32
	6.1.2 临时车进出、固定车比对精度, 前区汉子优先级	. 32
	6.1.3 同一车道相似车牌:同一车牌在进口或者出口反复识别的计算频率	<u></u> ζ,
		. 33
	6.1.4 控制一进一出	. 33
	6.1.5 临时车特殊设置	. 33
	6.1.6 防跟车控制	. 33
	6.1.7 过期入场控制	. 34
	6.2 拓展设置	. 35
	6.2.1 车道识别和开闸方式设置	. 35
	6.2.1 默认场景设置。	. 36
	6.3 屏显和语音设置	. 37
	6.3.1 语首与屏显类型	. 37
	6.3.2 读下控制	. 38
	6.3.3 具他设直	. 38
	6.3.4 亚尔併制新力式	. 38
	6.3.5 亚尔併相天设直	. 38
	0.3.0 U3 空诺 百	. 38
	0.4 央他设直	, 39 87
	0.4.1 以贝切肥百迪尔统儿而安议重: 下面视出 2 个市用的功肥木里以研	咿年 ∘
	65 特殊 近费 罢	. 39
	0.5 行/木农页 以且	. 40
	0.4.1 少十六十十位任刑	. 4 1 /11
	6.1.3 日和 车 过 期 控 临 时 卡 日 计 费	/1
+	0.4.5 万位十之动夜他的下11 斤页	/2
υ,	71 切换全功能版((精简版)	$\Delta \Delta \Delta$
A	在线监控页面	45
/ • • •	81 有 於 期 香 询	45
	8.2 无入场记录出场	46
	8.3 查看入场记录以及图片	.47
	8.4 换班登录	. 47
		-

	8.5 车牌管理
九、	报表中心
	9.1 报表总类
+、	调试摄像机
+-	-、网络共享文件设置
+=	-、常见问题以及需求
	解决:软件安装路径→system 文件记事本打开→将 autokltype=0 改为
	tautokltype=1 保存,重启软件即可。该功能是临时车自动匹配卡类,临时十
	A 为蓝牌、临时卡 B 为黄牌、临时卡 C 为绿牌,相应的需设置相关卡类的
	收费标准具体设置方法详情见 1.4.3 收费功能设置

一、软件安装

1.1 配置需求

操作系统	WIN7, WIN10
显卡	Intel HD 4000 以上或者 Radeon HD 5450 以上
CPU	Pentium Dual-Core E6500 以上或 AMD X4 860K 以上
内存	4GB 及以上
硬盘	5GB(含临时交换空间),图片等资源占用另算
网络(移动支付	要使用推送功能应保证最低上传速度 512kb/s, 相当于 6M 宽带
必须要有网)	

1.2 软件安装

1.2.1 Windows 登陆

电脑必须用 administrator 超级管理员账户登陆 Windows 系统,再进行软件安装.检查方法如下图

如果不是该账号,请激活超级管理员再用该账户登陆系统。

智慧云车牌识别系统

	A			OneDrive	Teams	Microsoft Edge
Adminis	trator	AMD Catalyst Control Center	~			
^ D /	B	Brother	Ý	会。 强力卸载电脑中		
		百度网盘	~	E7274		
٢	с					
ଦ		车牌识别相机	Ý			
	9	<u>🇠 📑 🖬</u>				

1.2.2 软件安装

1. 安装之前必先退出电脑的杀毒软件和管家

 2. 选中 智慧高清车牌识别系统 软件安装包,右键以管理员身份运行安装
 3. 软件默认安装路径是 D:\智能高清车牌识别系统(ps:电脑没 D 盘安装时选择可用盘 符)

→ 新加巻(E:)	▶ 车牌识别:)新发行端HX Setup	高清车牌识别	则系统 2022−:	10-5(Hao sql)				
名称	^		修改日期		类型	大小	v		
闄 新发行	端玳 Setup高	清车牌识别系统	2022-11-0	17 0-32	应田程度	580	OOA KB		
				打开(O) 以管理员身份i	ī云行(A)				
				管理员取得所有	有权				
			PC	Edit with PyO	Charm Community H	Idition			
				固定到"开始"	"屏幕(P)				
				添加到压缩文('牛(A)				
				添加到 ″新发1 田2000-06+7-7	厅端ዢ Setup高清 ∵(∩)	F年牌识别系统	统 2022-10-5(}	(ao sql).zip~ (T)
				₩3500玉銅約77 解床到(F)	- (4)				
			1	****** 解压到当前文(牛夹(X)				
			1	解压到 新发行	端HX Setup高清3	车牌识别系统	≹ 2022−10−5(Ж≋	o sql)∖ (E)	
				其他压缩命令					
			<u> </u>	上传或同步到	YPS				
				圃过₩PS友法					
				固定到任务栏((K)				
				发送到(N)					
				剪切(T) 夏制(C)					
			1	创建快捷方式((S)				
			1	删除(D)					
			1	重命名(M)					
			J	属性(R)					
		177831, 10_2020.		د		20	22		
女关前1	全达职							He	
请选择3	天装路径 ,	如不选择将按默	认路径注	进行安装。					1.1
									. /.
你可以更	改此软件的	9安装路径,单;	击"下一步	き"按钮开如	治复制文件。				
D:\智慧	高清车牌识	别系统							
	D.								
	srecy:								
	360Dov	vnloads							
	ALMSE	RVER							
	- Backup	Photo							
÷	BaiduN	ətdiskDownload			\mathbf{X}				
	Chrome	CoreDownloads							
÷	face								
	FaceRA	SystemTool							Y
磁盘D:	46367 M	3 可用空间 🗸	安準曲	物性至小	重重 432 12	MENDAR	盘空间。		
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	6541 MB	- 2001月 - 2001000000000000000000000000000000000	× 7710	あん(モニン)	M32 702.12	112	ᇤᆂᄖᄬ		
磁盘D:	46367 M	37月空间					上 上(ND >	HIN CHA	
磁盘E:	928328 N	IB 可用空间			<u>~</u>		- <u>- 20 (10)</u> - 2	取用	
磁盘F:	901677 M	B可用空间	2212313	Setup(202	30407).zip				

### 1.3 数据库

1.3.1 数据库连接

安装完成桌面有发行端、监控端、打开发行端如下图所示,选择相应数据库最 后点击设置完成。





如果提示不支持则需要更换一个数据库, haosq1, sq1server2008 需要安装 默认安装路径: D:\HaoSQL2008

1.3.2 数据库备份

### 软件直接备份:

发行端——管理员账号登录(默认没有密码)——系统设置--数据备份,点击【数据备份】,系统提示备份路径,点击【确定】



1.3.3 数据库还原

选择——数据还原——安装如图所示进行还原——还原完成重启软件即可。



注意:如果打开备份文件夹不能显示备份文件,请在备份数据库后加上".bak"

的后缀文件名。

### 1.4 软件设置向导

#### 1.4.1 车场机号

- 软件默认是设置了一进一出2通道如需要增加通道步骤如下:
  - 1. 发行端——车场机号——添加机号,现场有多少通道添加多少机号



### 1.4.2 车道设置

手动添加车道,如下图所示:(大小车场默认都是大车场,不要随意改小车场。
 (小车场应该理解为场内停车

场))

3Z	牛府	识列	F	约正	and a		Per
P 车场设置		山入口方边,拉面间。	а т <del>12</del> и р	<b>土山大</b> 47	×		
			5 开附机专		1		
区 第02							
<b>▼ 第</b> 02.						R	
♥ 弗03						迎要	
♥ 第04;	値  出口车道	□车道4	4 -		半功	<b>汉</b> 直。	
□ 第05							
第06						ļ.	
□ 第07;	் பர்பு	就添加多少个		全是大车场	C C	77	
□ 第08				•	「「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「	※	
□ 第09				•	1KA	Advite.	
□ 第10	ë 🔽		-	•			
工作站	编号: 1 💌	车场编号: 🛛 💌	车位总统	59999 👅			
临停收	费精确到角: 🗖	中心收费允许滞留:	15	分钟			
		中心收费超时收费标准:	1	元/小时			
图片保	存天数: 999	无入场记录最低收费:	0	元	车位	<b>这以及图片保存天数</b>	可手动
抓拍图	片保存路径: D:\智能高清	f车牌识别系统\抓拍图片			更改	۶. ۲	
	确定		退出				
- 图片	保存路径电脑一	·定要存在该路径。					

1.4.3 收费功能设置

 设置卡类费率,如果启用了相应的卡类,必需设置相应设置(外来车辆默认临时车A,月租车过期临时车H,共享车位临时车G),否则按照不收费处理, 收费标准如下图所示

#### 智慧云车牌识别系统



1.4.4 添加相机设置

添加相机配置: (打开监控端如报 车牌识别锁错误! 插上加密狗就行)

打开<mark>车牌识别监控端</mark>——相机设置,如图所示:添加相机,添加好了刷新监 控界面生效。

			卡片种类	车牌号码	应收金额 收费金额 🔨	退出软件
			临时卡A	JIABH152	0 0	
				A63G₩5		相机设置
			临时卡	/IAD74398		
V			临时卡A	JIIA06939	0	
			临时卡A	JI ARJ 380		条统设置
			临时卡A	JI AAE8824	0 0	
Ē	添加攝像机	×	临时卡A	JI ADA4942	0 0	此弗设置
			临时卡A	川AP0989	0 0	
<b>4</b>	直名称 出口车道2 🗾	控制机号 摄像机IP 摄像机端口 用户名 密码 设备类型 相机用途     1 192 168 1 231 80 admin admin 41 在時回到				
2 设i	备类型 👫 🔽	2 192.168.1.232 80 admin admin A1 车牌识别 ·	<u> 本端抓</u> 拍	IIIA6TOC1		车辆管理
	192, 168, 1, 232	i ii	云端抓拍	Junoroor	0 0	
ip	地址		云端抓拍		0 0	聖夕苗管理
端	미号 80	*# 枢府市大*業 - 持ち731市から*果*美い	云端开闸		0 0	***
		选择怕应牛道,填好对应的通道IP,	云端开闸		0 0	
用	户名 admin	最后点击刷新监控界面,出现画面即设置完成	云端开闸		0 0	有效期查询
密	的		▲ 浜前 វ爪 វ日			
相	机用途 车牌识别 💽		出场记录	场内	车辆 厂 修改车牌	
	▶ 卜传名単		•	0		人工出场
	A1 相机调式工具			4		
- 6		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	F-	- )		世田本均
A	车道设置					安用亘词
			CT C	T		
			1			共享占用查询
言语		<u> 京港</u> 旧知				

设置完这些后,就可以,进行脱机停车收费了。如果在线监控无画面,请检查网络通 信设置。

如需进行更多设置请往下读。

### 1.5 记录处理

1.5.1 入场记录

1. 因为一些特殊情况需要删除一些入场记录,在入场记录里面可以进行删除 (权限密码 666888)。

智慧云车	新生年時表 1 単1968889 20222013158421(受計手為 0 508888) 管理売 人工手術 2022-031158-04 2 川407877 202220135821(受計手為 0 508888) 管理売 人工手術 2022-031158-04 2 川408689 202220135821(受計手為 0 508888) 管理売 人工手術 2022-031158-04 3 川408689 202220135821(受計手為 0 508888) 管理売 人工手術 2022-031152-03 5 三/006622 2022212134400(受計手為 0 608888) 管理売 人工手術 2022-031152-03 5 三/006622 2022212134400(受計手為 0 608888) 管理売 人工手術 2022-03112-03 5 三/006622 2022212134400(受計手為 0 608888) 管理売 人工手術 2022-03112-03 5 三/006622 2022212134400(受計手為 0 608888) 管理売 人工手術 2022-03112-03 7 川401244 20222149300(回計手為 0 608888) 管理売 人工手術 2022-1010-0311 6 川401244 3 202221015811(回計 4 0 608888) 管理売 人工手術 2022-1010-8311 6 川401244 3 20221015811(回計 4 0 608888) 管理売 人工手術 2022-1010-0311	
常用功用           予 年納管理	9 川和124号 20221101407400号4A 0 (88888 音臣高 入口主当1 2022103140740 10 署42355 202210141034 (8日中本 0 (88888 管理员 入口主通1 20221014103447	10月22年 第42555 第42555 第日日明祖 第427555 日日明祖 第42555 日日明祖 第42555 日日明祖 第42555 日日明祖 第42555 日日明祖 第42555 日日明祖 第42555 日日明祖 第42555 日日明祖 第42555 日日明祖 第42555 日日明祖 第42555 日日明祖 第42555 日日明祖 第42555 日日明祖 日明祖 日明祖 日明祖 日明祖 日明祖 日明祖 日明
<b>运</b> 车场管理 ————————————————————————————————————	▲」   入场航程8月	
系统设置	图片已删除或存储 无抓拍人像图! 地址设置不正确!	车辆无登记图片!
在线售后		无登记车主图片! 《将当前变词 修改 医常用空间 例除
	登记主席号码 川AI224都 卡片号码 2022-110314075401 通過名称 入口车道1 入场积例年降 川AI224都 入场时间 2022-11-03 14:07:54 最后出场	外市场内记录         明時読中异常           明時読史         明時読史           明時読史         明時読史
	总数量 10 高级查询 师选字段 打印预览、导出 导	出進中记录的图片 退出 第6年余记录

第13页共60页

### 1.5.2 出场记录

1. 因为一些特殊情况出现了一些收费金额超出常理的记录,不便于收费人员的对帐操作,在出场记录里面可以进行删除。



### 1.6 权限管理

1.6.1 添加操作员

软件默认有4个账户:2个保安,2个管理账号

发型端 → 常用功能 → 右边-操作员管理,点击【新增】按钮,添加操作员的人事信息。

牌识别系统	<b>A</b>		1			
<ul> <li>■ 系統用户管理</li> <li>■ 系統用户列表</li> <li>● 代码 姓名 权限组 是否启用 888888 管理员 管理员组 是 80018 尚亭1 安保员组 是</li> </ul>	后台管理端权限	在线监控站	<b>端权限</b>	- □ ×	HÚL	联机帮助 ; 主要功肯
8002   尚亭2 安保员组 - 是 8008 管理 - 普通管理员组 - 是	系统设置 「系统登陆 「操作员组管理 「数据还原 车场系统设置	□ 修改登录密码 □ 操作员管理 □ 系统初始化	□ 系统设置 □ 数据库创建	□ 车场机号设置 □ 数据备份		<ul> <li>              午辆管理          </li> <li>             操作员管理         </li> <li>             费率设置         </li> <li>             Ф幸道管理         </li> <li>             Ф幸道管理         </li> <li>             Ф╅着</li> </ul>
>       用户基本信息        用户代码:     用一姓名:       用户密码:     通认密码:	□ 收费标准设置 □ 优惠设置 车辆管理 □ ID卡发行	□ 车场设置 □ 卡类续期标准设置 □ ID卡充值延期	□ 记录清理 □ 采集一体机数据 □ ID卡挂失解挂退卡	□ 记录归档		
有效性: ○有效 ○ <del>7</del> 效 用户权限组: ○ 管理局组	□ 一体机脱机名单管理 人事信息管理 □ →Riつi公署	□ 大主板脱机名单管理 □ 批量导 \ B 发行取上	□ 批量设置可用机号	号 匚 黑名单管理		主要报号 ②发行金额报表
<ul> <li>○ 普通管理员组</li> <li>○ 收银员组</li> <li>○ 财务员组</li> <li>○ 安保员组</li> </ul>	1 副 IQL 报表管理 1 发行报表	<ul> <li>□ 10里守八叉夜11 □□下</li> <li>□ 金额报表</li> </ul>	□ 延期报表	□ 挂失报表		<ul> <li>型延期报表</li> <li>③场内车辆</li> <li>④通行记录</li> <li>④汇总报表</li> </ul>
○ 其它特别对限	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□ 场内记录 □ 操作日志	□ 通行记录 □ 归档记录查询	<ul><li>□ 汇总报表</li><li>□ 卡口监控报表</li></ul>		
新增修改制除	退出					

添加时注意人员的【权限组】要对应,避免不必要的影响。

### 1.7 云平台移动支付设置

Ps: 需要移动支付请设置,不用跳过。

 需要联系经销商(业务)申请云车场编号,软件第一次开通云车场,在监控端一 一系统设置——高级功能——云平台移动支付设置点开 启用并填入车场编号和密钥, 按照下图所示填写并启用。(车场编号和密钥)咨询业务

2. 开通云车场后可在云平台查看车辆通行和收费记录等,网址:<u>https://m.yima.world/login</u>,用户名和密码咨询业务。

3. 云平台更多功能可咨询业务或者售后。





# 二、车辆管理

### 2.1 车辆登记

车辆管理

智慧云车牌识别系统

I	P 车辆管理										_	0 X
	按条件模糊查 人员编号	询		人员姓	·2		土亨车位是			を迫し	打开模糊	反文件
	家庭住址			车牌号	·□   	_	へ子 平位 ち		i		批量导入	(车辆
	卡片号码	1 人员编号	人员姓名	3 车场卡		∃ 有效止日	车牌号码	车场车位		卡卜余额	车辆型号	<u>卡片状</u> ▲
	1 1	1	张三	月卡▲	2023-03-	31 2023-04-30	)  a8888		0			正常使
12	4											-
	 基本	操作	<u>۲</u>	扩展信息	, )	充值延期	Υ	最近)	通行记录	) 下1	专白名单到	相机
			,									
	卡片号码:	2	)	人员编号:	2  赤冊						激活新	新增框
	卡片状态:	*************************************		人页姓名: =→□	7-14  0000_00_01		i -					
	友卡押金:			∃蚁起日:	2023-03-31	<u> </u>					保存	新増
	交纳金额		Ť	判期日期: 517 - 14	2023-04-30	<u> </u>					=	- ÷fi
	卡片种类:	月卞A     466666		+功牛位:								291
	车牌号码:		L Z	¥位共享号				「新力	月卡场内临停场	心理方式		失
	电话号码:		Ě	新J名称:	]		<u> </u>	- 0	删除场内临停	记录	解	挂
	家庭壮址:							- 0	保留场内临停	记录	退	+
	田 注:							_				
	☑歸璽	■ 10.168.1. ■ 10.168.1	10 11								元值	延期
	01.5										退	出
-	可用机号:							全选				
								全删				
		,										

1. 进入车辆管理窗口。点击右边【激活新增框】、输入车牌号码、人员姓名、卡片种类、有效起止日、勾选需要可用车道,点击【保存新增】。

### 2.2 登记管理

2.2.1 查询车辆信息

车辆管理。

1. 可在最上面输入要查询的相关数据, 默认为查询全部数据

2. 如: 查询"A8888",点击【查询】,只有一条数据。点击选中行,下面基本操作弹出登记车信息,如果要修改某些字段,请输入修改的数据后,点击【更新】。

Р	车辆管理											—		×
-#	安条件模糊查i 人员编号 家庭住址	<b>洵</b>		人员姓 — 车牌号	名		‡ 	共享车位号 年 位 号			查询 退出	打开批量	模板文件 导入车轩	F F
	卡片号码 1 1	│ 人员编号  1	人员;	件名	类   有效却 2023-03	-31 20	有效    日    23-04-30	车牌号码 11 <u>48888</u>	车场车·	☆   车付共享号		▲		<u></u> +北.▲ 1005
•	 基本	<b>操作</b>	γ		, Y		充值延期	Y		近通行记录	T	「传白名」	单到相机	•
	卡片号码: 卡片状态:	1 正常使用		人员编号: 人员姓名:	1 张三		7 自动生成 自动生成	!				激	活新增柜	E
	发卡押金: 卡上余额 卡片种类:	0 0 月卡A	•	有效起日: 到期日期: 车场车位:	2023-03-31	Y						ł	保存新增 更新	
	<mark>车牌号码:</mark> 电话号码: 家庭住址:	A8888 		】车位共享号 部门名称:				<u> </u>	<u>.</u>	新办月卡场内临 • 删除场内临	停处理方式 话 <b>停记录</b>		<b>挂</b> 失 解挂	
	备 注:	v v 10. 168. 1	. 10							○ 保留场内临	<b>语</b> 停记录	3	退卡 充值延期	
	¹⁰ 机号 可用机号:	10. 168. 1	. 11						全边	<u>E</u>			退出	
										<u>1</u>				

### 2.2.2 删除车辆

车辆管理,根据条件查找到相应车牌后<mark>,然后点击【退卡】</mark>,即可删除该车。

智慧云车牌识别系统

	P 车辆管理			– 🗆 X
	按条件模糊查询 人员编号 家庭住址	人员姓名	共享车位号     查询       车位号     退出	打开模板文件       批量导入车辆
	★片号码 人员编号 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	人员姓名  车场卡类   有效起日   有效। <Ξ     月 <b>未▲</b> 2023-03-31 12023-04	├日   车牌号码   车场车位   车位共享号   卡 ├彡 4—30   川 &8888   0	余额 车辆型号 卡片兆▲ 正常度
Ä	٩			¥ 
	基本操作	扩展信息	直延期	下传白名单到相机
	卡片号码:       1         卡片状态:       正常使用         发卡押金:       0         卡上余额       0         卡片种类:       月卡▲         车牌号码:       川A8888         电话号码:       □         家庭住址:       □         备注:       □         □       机号         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □         □       □	人员编号:       1       ▼ 自云         人员姓名:       张三       □ 自云         有效起日:       2023-03-31 ▼       ▼         到期日期:       2023-04-30 ▼       ▼         本场车位:       □       ●         副门名称:       □       ●	助生成 助生成 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	激活新增框         保存新增         更新         挂失         解挂         退卡         充值延期         退出

2.2.3 导入和导出车辆信息

车辆管理 (导入导出操作电脑需先安装办公软件 wps 即可。)

1. 点击右上角【打开模板文件】,可打开模板文件安装模板填写必填项保存文件。

2. 点击右上角【批量导入车辆】,会弹出一个导入操作页面,可导入提前制作好的车辆模板。

3. 点击【选择 excel 文件】选择做好的车辆模板,导入车牌信息,数据加载完成 点击开始导入,下方会提示导入完成。完成后<mark>退出</mark>即可。 2 批量导入人事信息与发行卡片

批里守八八争信息与友行卡片					
等待导入的资料(车牌号码、	卡片号码、人员编号重复的将判定为重复记	录!) —————			
			从EXCEL文件获取数据: 数据文件 数据最大行数: 说明: 遇空行中断 1、选择模板文件 确定	5000 行 载入数据 ;,点击确认 取消	▲₩文件
	、2、数据加载完成点击开始	≩λ			
格式错误不能导入的数据					
<u>行亏  </u> 错误详情					
□ 只导入人事信息不发行	一 收上 二式并纳 头 4.4		2始十句选出后、		
	111下与转换为130	1前日子子八级站住、一般市时下:	REALED ANZELLAW /		
1、选择EXCEL文件	2、开始导入 删除选中行	· 退出		打开模板文件	
提示信息					

2.2.4 批量修改车道

车辆管理 → 批量修改车道

1. 可勾选需要批量改变车道的车辆点击【批量修改车道】,可将选中的车辆或者 全部车辆的可用车道进行修改

2. 也可以选择修改全部车辆,勾选需要选择的车道,批量更新。



2.3 充值延期

# 延期方式一_单个延期

车辆管理

 上边查询栏输入车牌,点击查询,下半部分显示出车辆信息,然后在充值延期 进行充值续费。

	P 车辆管理		— 🗆 X
	按条件模糊查询	共享车位号	查询 打开模板文件
	家庭住址	888 车位号	退出 批量导入车辆
	卡片号码         人员编号         人员姓名         车场卡类           1         3         3         2         月卡▲	有效起日 有效止日 车牌号码 车场车位 车( 2015-01-02 2015-12-31 川A412AD	ウ井享号 卡 ト余额 车辆型号 卡片兆▲     0 正常使
1	2     4     3     月卡A       3     2     2     1       3     2     1     月卡A	2015-01-03 2016-01-01  /  A413AD   2015-01-01  2015-12-30  /  A411AD   2015-01-01  2015-12-30  /  A411AD   2019-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01   2009-01-01   2009-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-	
		2023-03-31 2023-04-30 )/[A8888	0 止常快
쓑	•		
	基本操作 扩展信息	<b>充值延期</b> 最近通行	记录 下传白名单到相机
		最近充值延期记录	
	发生日期 延期余额 当次余额 新开		延期操作
	1 2023-03-31 14:50:08 0 0 2015-01-0	1 2015-12-30 8888888 系统提示 X	卡片号码: 2
		4.  4.  4.  4.  4.  4.  4.  4.  4.  4.	车牌号码: 川Δ411AD 卡片种类: 月卡Δ
			人员编号: 2
		······································	人员姓名:1
			原卡余额:0
			缴按金额: ○ 有效相思, 2015-01-0 ▼
			有效止日: 2022-12-30 ▼
┨			备注信息:
		-	□打印小票 延期

延期方式二_批量延期

车辆管理 →批量充值延期,选中某种卡类也可全选,输入到期时间,点击批量 延期即可。



2.4 黑名单

黑名单支持新增、删除、修改、等功能。在黑名单中的车辆将会禁止入场。



### 三、共享车位

### 3.1 共享车位使用

第一步: 启用共享车位功能

管理员登录车辆识别监控端→ 系统设置 → 特殊收费设置 →如下图所示,勾选【启 用多车位共享车位功能】,并且选择需要共享车位满时的处理方式。 案列列举:用户A,买了一辆车,有一个车位,过段时间A的家属B也买了一辆车,

但是他们只有一个车位。他们没有第二个车位,但是 B 又需要停车。他们的车都为月 租车,共享一个车位。为了应付共享车位,有以下处理方式:

A 禁止入场: A 车在场内时, B 车无法入场停车。勾选 A

B 允许入场并按临时卡 G 计费: A 车在场内, B 车登记为月租车,由于共享车位满了, B 车入场就会按临时车 G 计费直到 B 出场,需要注意,这时如果 A 车出场了, B 车还 会计费,如果 A 车在进来时 B 车还在场内, A 车为月租车进场。

C 允许入场按临时车 G 计费至有新可用车位: A 车在场内, B 车入场按临时车 G 计费, 当 A 车出场时(共享车位数=在场车辆数), B 车停止计费。

DE 人工确认入场就是需要在入场时会弹出确认框,需要操作员进行确认入场,效果和上述一致。



0

### 第二步:车位信息登记 车辆管理 → 车牌登记,如下图所示

🍋 车辆管理										—		×
-按条件模糊查 人员编号 - - - - - - - - - - - - -	间 	人员姓名 人员姓名 3	车场卡类 月卡A	车牌号码 有效起日 7 2021-12-02 20	■ 有效IF日 车 22-01-16 川以	共享车( 施号码 车 512345 A00	位号 / 场车位 车 01 A0	·位共享号 001  0			退出 卡片北 正常使	
2 15192228 3 00000002 4 00000006 5 00000005 6 00000004	15192228 2 6 5 4	<u>2</u> 6 5 4	月卡A 月卡A 月卡A 月卡A 月卡A	2021-12-06         20           2021-12-01         20           2021-12-03         20           2021-12-03         20           2021-12-03         20	22-01-16 )// 22-01-16 )// 22-01-16 )// 22-01-16 )// 22-01-16 )//	A12345 A00 A0P3428 A22222 A10 A11111 A10	001 AO				正常使正常使正常使正常使	1 
<	ft [	扩展信息	, )	充值延期	最	近通行记录	<u>بر</u> (	专白名单到林	眿	P10大主村	▶ 反信息	
下,卡发卡卡 月片卡卡上片 一片卡卡上片 一种子。 一种子。 一种子。 一种子。 一种子。 一种子。 一种子。 一种子。	0000002 正常使用 0 0 月卡A 川A12345	人長 有效 到期 ▼ 年均 - 年位 部	34 つ・1- 34 名: 2 34 名: 2 34 日: 20 54 1 54 1 54 1 54 1 54 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	21-12-01 • 22-01-16 • 001	车型:	▶ 16进制- 10进制- マ自动	【 <b>十二祖八</b>	石田子) 2002 200002 IF 连续录)		部 更 招 派 定 证	僧 新 洗 注 K 诞 出	
^{宏級刑支付、}	π . /	tminiaa 位	■ <u>年</u> 新・ ! 共	享	号	输	入	同	<b>t</b>	洋	的	
提示: 1、 2、 3、 4、	· 需要共 · 车位号 · 最多支 · 例如:	享车位的: 第1位字母 持多车共] 5台车共言	车辆在I 3代表可 享26个到 夏2个车(	D卡发行时, 用的车位数 E位,发卡时 立,哪么可料	在[车位 重,A表示 时车位号第 将5台车的	共享号] 〒1 B表示 第一位不 车位号者	中输入机 72 C表; 是字母明 修输入为	目同的共 示3 依次 付,默认 180001	享车位 类推Z表 为共享	号 表示26 一个车1	<u>لَ</u>	

第三步:设置收费标准

设置好后,最后设置临时卡G收费标准,管理员登录车辆识别发行端→ 收费标准 → 临时卡 G 收费设置 →如下图所示,加载收费重新登录下软件即可。



### 四、摄像机添加和车道添加

4.1 添加摄像机

详情见: <u>1.4.4 添加摄像机设置</u>

### 4.2 添加辅助摄像机

辅助摄像机是针对同车道多摄像机识别的一种模式,添加为辅助摄像机的控制机 号要和主摄像机控制机号一致。

#### 智慧云车牌识别系统

				<u>下九249</u> 人工开闸 人工开闸 人工开闸 人工开闸 人工开闸 人工开闸 人工开闸 人工开闸	<u>4文 (安 金 純) へ切 助 引 助 )</u> 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-3-2	相机设置系统设置
	■ 添加摄像和	X		人工关闸	0 2022-03-2	収费设置
Ē		控制机号         攝像机IP         攝像机端口         用户名         密码         设备类型         相机用途           1         102         103         100         90         salaria         A1         车段0201           1         102         103         101         90         salaria         A1         车段0201		八二斤闸       人工开闸       人工关闸       人工关闸       人工开闸	0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2	车辆管理
	设备尖型 ^{№1} ▼		9	人工开闸       人工开闸       人工开闸	0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2	黑名单管理
	端口号 p□ 用户名 admin			人工开闸       人工开闸       人工开闸       人工开闸       人工开闸	0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2	有效期查询
	密码 ^{admin} 相机用途 车牌识别 💌			人工开闸 <	0 2022-03-2 節 1 能改主牌	人工入场
2	☑ 下传名单			20		人工出场
6	▲1 相机调式工具 车道设置	▲ 「「」「」「」「」」「」「」」「」「」「」」「」「」」「」「」」「」」「」」「		()		费用查询
				77		共享占用查询

### 五、收费标准和月租费率

### 5.1 收费标准

车场管理 → 控制设置 → 费率设置,进入收费标准设置接口,根据实际要求设置收费标准。

收费标准免费时间设置为免费分钟 30,假设停车 66 分钟,勾选【免费时间不计费】和不勾选【免费时间不计费】区别如下:

1. 勾从上【免费时间不计费】,实际收费的时间为 36 分钟(停车时间减去免费时间)

2. 不勾【免费时间不计费】实际收费的时间为 66 分钟(不用减去免费时间)

#### 标准收费

收费举例:

免费0分钟,停车1小时收费1元,停车2小时收费2元,停车3小时收费3元,.... 停车23小时收费23元,停车24小时收费24元。每日最高收费24元。收费标准设置如下:

🗖 收费按角计算	1.84		
◎ 临时卡	小时	金額(元)	
○ 储值卡 ▲ ▲ ☑ 出口车道2		2	
毎日軽高 24	2	3	
收费限额	4	4	た長辺男
免费分钟 0	5	5	牛吻议直
□ 岛弗时间不计弗	6	6	
	7	7	
	8	8	
◎ 标准收费	9	9	
○ 分白天夜间收费	10	10	
○ 按照会时词注册	11	11	01/2
	12	12	5000
○ 按次计费不计时	13	13	<u>₩</u> 费标准
	14	14	
z零点加 [0]	10	16	- I
		10	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
加载	收费	退 出	
· 费率测式、1) 清加報収费店用测式/	_	1	
人场时间 2022-02-14 _ 01:10:53 -		0元 计算	
		- / -	

# 分白天夜间段收费

收费举例:

免费 30 分钟, 白天时间为: 8 点到 18 点, 每小时收费处 30 元, 首计时为: 3 元; 夜间收费每小时收费 2 元, 首计时为: 2 元。收费标准设置如下:

<ul> <li>○ 临时卡</li> <li>△ ○ 田口车道2</li> <li>○ 储值卡</li> <li>○ 储值卡</li> <li>○ 個人</li> <li>○ 小洋收费</li> <li>○ 分白天夜间收费</li> <li>○ 投设定时间计费</li> <li>○ 技次计费不计时</li> </ul>	分白天夜间段收费一 「 IIF 「 IIF 开始小时(时) 开始分钟(分) 计时单位(小时) 计时单位(分钟) 每计时单位收费额(元) 最低收费额(元) 首计时单位收费额(元) 首计时单位(小时) 首计时单位(分钟)	白天时段 8 ▼ 0 ▼ 1 ▼ 1 ▼ 500 ▼ 500 ▼ 0 ▼ 0 ▼ 0 ▼ 0 ▼	夜间时段 18 0 1 2 500 2 2 2 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
加载 费率测式(请加载收费后再测式) 入场时间 2022-02-14 ・ 08:10:53 出场时间 2022-02-14 ・ 08:20:53 临时卡A 加载费率成功!	<b>收费</b>	<b>退 出</b> 元 计	<b>第</b>

### 按设定时间收费

收费举例:

免费时间为 30 分钟, 计时单位(分钟)为: 15 分钟, 每计时单位收费额(元): 1元; 首计时单位(分钟)为: 15 分钟, 首计时单位收费额(元): 1元, 收费标准 设置如下:

<ul> <li>□ 收费按角计算</li> <li>○ 临时卡 ▲ ▼ □ 出口车道2</li> <li>○ 储值卡 ▲ ▼ □ 出口车道2</li> <li>每日最高 500</li> <li>• 快费限额 500</li> <li>• 免费分钟 30</li> <li>□ 免费时间不计费</li> <li>○ 标准收费</li> <li>○ 分白天夜间收费</li> <li>○ 投设定时间计费</li> <li>○ 投次计费不计时</li> <li>过零点加 0</li> </ul>	
加载 费率测式(请加载收费后再测式) 入场时间 2022-02-14 ▼ 08:10:53 出场时间 2022-02-14 ▼ 08:20:53 临时卡A 加载费率成功!	收费         退出           0         元

# 按次收费不计时收费

收费举例:按次收费,每次收费按每日收费最高限额。例如:每日最高收费限额为100,每次就收100元。



### 5.2 月租费率

车场管理 → 月卡续期标准设置,可以新添加月卡收费额,方便在充值延期时 使用。

使用方法为: <mark>月卡续期标准设置</mark>好后→上边查询栏输入车牌,点击查询,下半部分显示出车辆信息,然后在充值延期进行延期续费。具体操作如下。

常用功用
车场管理         收费标准设置         月卡车级期标准设置
□ 报表中心 云平台移动支付配 下类名称 月午□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
在线售后
备注 <u>援加</u> 勝余 修改 退出



#### 第 31 页 共 60 页

### 六、系统设置详解

### 6.1 基本识别参数



6.1.1 识别设备类型, 系统类型

识别设备类型默认 A2, 该设置不用设置对软件没影响, 系统类型默认车牌识别收

费系统0

6.1.2 临时车进出、固定车比对精度, 前区汉子优先级

可以设置临时车和登记车辆的车牌识别方式,该功能是为了减小误识别。车牌 默认省份是在程序中登记时或者操作时显示的默认汉字。

建议临时车和登记车的匹配位数都默认为 6,不要轻易改低该参数。汉字优先级 填写相应省份。 6.1.3 同一车道相似车牌:同一车牌在进口或者出口反复识别的计算频率,

进出车道相同车牌:处理同一车牌进出管控时间在多少秒后才能出去。

6.1.4 控制一进一出

因为程序在处理月租车和免费车时,系统直接发送开闸命令,勾选了控制一进一 出后,如果软件记录中该车还在场,将无法再次进场并提示已进场。同理,如果系统 中无在场记录,出场时将不会开闸并提示已出场。

该功能增加了车主的利益,防止不法人员盗取车辆。同时也需要收费员严格管控 一进一出。

6.1.5 临时车特殊设置

1. 临时卡出场可免费放行:如果勾选了,当临时车识别出场弹出的收费框就 可以人工点击免费放行,记录报表该车就是临免卡类型

2. 临时车出场费用为 0 自动放行: 勾选上没有达到收费标准的车自动开闸, 默认都是勾选上。

3. 临时卡出场可更改卡类:如果勾选上,当临时车识别出场弹出的收费框就 可以人工选择卡类型,从而达到不同计费标准收取停车费。

4. 软件中未登记临时车禁止通行:勾选上后,外来临时车禁止通行,只有车辆管理,登记的临时卡才能开闸且按照所登记的卡类计费。4.1 软件中已登记临时车入场自动开闸,出场确认开闸字面意思。

5. 设定时段内临时车入场自动开闸:勾选上,即在设置时间段临时车入场自动,未在时段需要人工确认。

6. 临时车与储值车可重复入场:默认都是勾选上的,不勾选的话场内记录有 该车的订单,此车在次识别进场无法进来。

7. 时间段内临时车禁止入场:功能是设置时间段临时车不让进。

6.1.6 防跟车控制

防跟车是避免识别太快,车跟的很近,第一辆车压地感后道闸会砸到第二辆车, 启用防跟车后,会延长关闸的时间。 6.1.7 过期入场控制

勾选上对于已过期的月卡免费储值,自动放行,如需设置过期计费,详情看 6.4.3 月租车过期按临时卡 II 计费

军警车默认自动免费放行

6.2 拓展设置

基本识别参数 新加速	<b>展识别参数</b> 语音	音屏显控制 其它设置	計 特殊收费设置	高级功能
-请选择车道		(木石圹屏江	1] 新新季重每车道单油设罢	
入口车道1—001-	-0 -	通素统无需调		,
-入口车道1 【入口】1	只别与控制参数设置			
「临时车入场──── ○ 自动开闸	○ 确认开闸	○ 禁止通行	○ 不开闸,要记录	
○ 识别通行	○ 读卡通行	☞ 识别或读卡通行	○ 识别加读卡通行	
④ 自动开闸	○ 确认开闸	○ 禁止通行	○ 不开闸,要记录	
○ 识别通行	○ 读卡通行	☞ 识别或读卡通行	○ 识别加读卡通行	
免费车入场		a ++ 117/-		
● 自动开闸	◎ 确认开闸			
○ 识别通行	○ 读卡通行	᠃ 识别或读卡通行	○ 识别加读卡通行	
储值车入场				
☞ 自动开闸	○ 确认开闸	○ 禁止通行	○ 不开闸,要记录	
○ 识别通行	○ 读卡通行	ତ 识别或读卡通行	○ 识别加读卡通行	
一车道多摄像机时显照	屏与开闸信号默认发波	送机号—————		
⊙ 此车道的左上	角第1个摄像机	○ 识别到车牌对应的	摄像机	
本车道使用如下显示服	屏(兼容性设置,普通)	系统无需设置这里,F11激活)	)	
□ 01型显示屏		□ 02型显示屏		
入口车道1 请选择	释相应的选项!			
真犯设罢而日			<b>帝</b> 亡	чаци

6.2.1 车道识别和开闸方式设置

自动开闸:相机识别到就开闸放行;确认开闸:相机识别到,软件会弹出对话 框人工确认是否放行;禁止通行:相机识别到禁止开闸,没有任何识别记录;不开闸 要纪录: 识别到禁止开闸, 但是会生成一条入场记录。

6.2.1 默认场景设置。

默认车场,临时车、包月车、免费车、储值车入场均是自动开闸,出场需收费 使用确认开闸。

如果需要收取费用的车辆比如临时车请使用确认开闸,另外储值车如果使用自动 开闸将不会扣除任何费用,要扣费则需要修改为确认开闸。

如果不需要收取费用的车辆如月租车、免费车则设置为自动开闸即可。

6.3 屏显和语音设置

	■ 车牌识别相关设置(此设置只对当前通行口有效 不常用功能已隐藏,按F12激)	舌)	×
l	基本识别参数 扩展识别参数 语音屏显控制 其它设置 ·	特殊收费设置	高级功能
	│		
	□		
		) ◎ 04型(红板	2) ○ 05型(蓝板
3	<u>₽</u>		
9.5	デー 一 年 一 年 制 (* 一 体 机 透明 通道)		
Ð	读卡控制	卖头 ④ 无	读卡功能 👘 👘
£			<b>*</b> _P
	✓ 固定卡报有效期 ✓ 软件控制遏制开关 国会上有效期不只 15 天、工始概収有效期	□ <b>月</b> 居田年队和 □ 月 <b>日</b> 居天月子和	現式
			明末年112
	→ 入口屏空闲时显示内容 ④ 广告内容   ○ 剩余车位     专用剩余车	E位屏机号 0	_
J.	₹ 剩余车位显示刷新方式 ○ 循环滚动 ● 固定显示	,	
	临时车出场刷新方式 ④循环滚动 ○固定显示		
Fi	显示屏规格 C双行4字屏	۰	4行4字屏
女		E 254	
		▼□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	♥ ・□ ▼ 时间
Т 20	T	_	下载时间
10		红绿灯 数1 ▼ -	下载内容
2	□		清除显屏
	03型显示屏播报语音时段控制(以下时段音里设置)		
	控制机号 ▼ 时段00:00:00 ÷ 至 00:00:00 ÷ 音里 ▼	保存	设置
, ai			
р. 1 19	A 显示高级设置项目 确	定	退出

### 6.3.1 语音与屏显类型

选择相对应的 LED 控制卡主板,现如今默认销售的产品是 03,如有自己的控制卡 需联系业务或者技术看是否已对接。 6.3.2 读卡控制

默认无读卡功能,如有特定需求485读卡,联系技术。

6.3.3 其他设置

出场播报的语音内容设置,可以选择播报车牌,停车时间,有效期,剩余车位等 内容。默认为都播报,登记车有效期不足 15 天播有效期。(天数可以设置)

启动车队模式:启动车队模式<mark>勾选情况下</mark>可以在在线监控页面勾选【车队】,当 第一辆车进场时开闸,压地感或感应雷达不关闸,直到一段或取消勾选【车队】,系 统会关闭车队的处理方式,下一个车进场压地感或者感应雷达会自动关闸。

6.3.4 显示屏刷新方式

可以设置显示屏在空闲时以及识别到车子的字幕滚动等。显示屏规格:根据实际情况填写,该设置主要是为了让显示屏更好融入系统中。默认为双行4字屏。(根据实际情况做对应修改)

6.3.5 显示屏相关设置

可以选择摄像机 IP 地址,设置音量,亮度,滚动速度,LED 屏幕的广告(可自定 义空闲时广告)等。设置好点击下载时间下载内容生效。

6.3.603 型语音播报时段

自定义语音播报高音量的时间段,在设置时间段内为高音量,时间的外为低音量。 可合理按作息时间设置,防止晚上音量太大扰民。没需求不设置。 6.4 其他设置

基本识别参数 扩展识别 提示:本	参数   语音屏显 页功能普通系统无需	控制 ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )		特殊收费设置	高级功能
正件抓拍参数	: 80 请你	≢用海康或大华:	5持onvi f国际	标准协议的网络	各相机(H.264编码)
IP地址: 192.168.1.100		户名: ^{admin}		密码: admi	n
图像对比设置 图像保存时间 360	Ŧ				
	~			刪除	余过期图片
自定义临时卡收费界面显示卡	₹型名称				
	临时卡B		D	临时卡D	
E 临时卡E F	临时卡F	G  临时卡G	Н	临时卡光	
□ 启用打印小票功能	页头内容  临时 页尾内容  祝您	车收费票据 一路平安 <b>!</b>			
≿班目动打印交班小票 □ 启用打印小票功能	页头内容   收费 页尾内容	交班小票			
以下卡型不计车位 □ 月卡A □ 月卡B □ 免费卡A □ 免费卡B	□ 月卡C □ 月 □ 储值卡A □ f	月卡D □ 月 諸値卡B □ 储	₩FE □ 月	卡阝 □ 月┤ 值卡D	हс □月卡Ж
	25月10秒生效				
亮度等级 🔿 0		Сз С	4 C 5	C 6	
控制模式  © 自动 常灰时段  08:00:0	) C 常亮 00 <del>:</del> 至 19	〇 常灭 <del>:</del> 00:00:	○ 时段自	动控制	
在线监控右侧控制面板———	「凭密码退	出在线监控			
☑ 固定显示右侧控制面板	. □ 凭	密码退出在线监	空 设:	定退出密码	123
	● 凭	登陆软件的密码	®出 ⊂	凭设定的密码	退出

6.4.1 改页功能普通系统无需要设置! 下面挑出 2 个常用的功能来重点讲解。

图像保存时间:自行设置抓拍图片保存的天数,如电脑磁盘空间不怎么多,保存天数就设置短一点。

以下卡类不计车位:设置进场不算车位的车类型,属于一些停车场的特殊要求, 普通车场请忽略。勾选后该类型的所有车辆进出场都不再增加或减少车位。

### 6.5 特殊收费设置

🧧 车牌识别相关设	置(此设置只对当前	通行口有效 不常用	月功能已隐藏,按⊮1:	2激活 )		×			
基本识别参数	扩展识别参数	语音屏显控制	其它设置	特殊收费设置	高级功能				
注意: 一般情况	下不需要启用本页的	的功能,随意设置可能	能引起系统计费不正	常!					
	1制(中央收费端此功	能无效)————							
	车位功能 🗌								
	◎ A禁止入场								
井享车位 法位后,	C B允许入场并打	彩临时卡G计费至出场 创作时上oùt 弗本地太		њ.L					
	○ U兀计八场开拍 ○ D人工确认早2	☆庙时卞⊍计费至此年 5分许进摇,并按β楣	:12月新的可用年127 i式计弗	ATE .					
	<ul> <li>C E人工确认是</li> </ul>	5元许进场,并投5棵 5元许进场,并按C模	试计费						
提示: 1、	、需要共享车位的车	辆在ID卡发行时,在	[车位共享号]中输)	∖相同的共享车位号	2				
2	、车位号第1位字母们	代表可用的车位数里。	A表示1 B表示2 Cā	表示3 依次类推Z表	- 示26				
4.	、菆多支持多车共享 、例如: 5台车共享2	26个车位,友卡时车 个车位,哪么可将56	记号第一位不是字t 台车的车位号都输入	母时,默认为共享− _为BOOO1	一个车位				
□ □ 临时卡A □	□ 临时卡C □ 临	≕ 	ŧg Γ	储值卡A □ 储	值卡C				
□ 临时卡B Ⅰ	□临时卡□ □临	a时卡F □ 临时	<b>₩</b>	储值卡B 🗆 🖬	值卡D				
			느~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	·**//					
	」下几许爱(后用共享: 「日上2、「「日上2	キロン切能且有共享年1	2的月下半底切能力 日上7 □ 日上7	双八甲央收费端氏 □ 日上c □ □					
					<u>н</u> кл				
显示高级设置项目 (F12)			确	定	退出				
(112)									

6.4.1 多车共享车位控制

见第三节的一一<u>共享车位</u>。

6.4.2 启用一天内重复进出,达到每日最高限额不在计费

属于一些停车场的特殊要求,普通车场请忽略。勾选后该类型的所有车辆进出在 当天收费达到限额就不在计费,且自动进出。

6.4.3 月租车过期按临时卡 H 计费

勾选了月租车类型后,该类型过期的月租进场将按临时车 H 计费,临时车 H 的计费方式需要自己手动加载。



# 七、高级功能

🚘 车牌识别相关设	置(精简版 )					$\times$
基本识别参数	扩展识别参数	语音屏显控制	特殊收费设置	高级功能		
5 JU 2 1		人物外小发展调查				
H: ICUU	川肥攻立云京啊登"	个我什里劳处理》	2747,頃僅供	<u>к</u> ш		
车t	汤机号设置	收费标准设置	f	云平台移动支付资	設置	
					]	
	1					
设置7	干机自动启动	车道相机管理	e	切换全功能版		
L				.		
			确	定	退出	

车场机号详情功能请看 1.4.1 车场机号

收费标准详情功能请看 1.4.3 计费设置

云平台移动支付详情功能请看 1.7 云车场移动支付设置

设置开机自动启动:开启该功能,可以实现电脑重启,软件在开机 30 秒后自动 启动。

♣ 自动启动		27
车牌识别系统监	控端即将启	动
立即启动	设置自动启动	取消自动启动

车道相机管理:对应更换电脑,重装系统对数据库里面的车道进行删除操作。平时不作处理。

7.1 切换全功能版(精简版)

🖻 车牌识别相关设置(精	简版)				×
<b>基本识别参数</b> 扩展	表识别》数	语音屏显控制	特殊收费设置	高级功能	<u> </u>
临时车进出 固定车对比精度 同一车道相似车牌 进出车道相同车牌 过期入场控制	6 位相 6 模糊对比4位 2 秒 20 秒 固定车过期	自动匹配 「」 固 · 〇 一般对比 · 內 不重复计算。 · 內不重复计算 · 內不重复计算 · 可入场(免费、月租	定车只核对后区车牌 位 ● 精确对比 1、储值)   ▼ 3	聲 车牌汉字优 ℃6位 ○ 完全死 军警车自动免费通行	_{先级} 川 l比7位
是否控制一进一出	□ 月卡A □ 月卡E □ 免费卡A	□ 月卡B □ 月卡『 □ 免费卡I	□ 月卡 □ 月卡	C □月 G □月	≠π  ≠π
- 以下卡型不计车位 □ 月卡A □ 月 □ 免费卡A □ 免	卡B □ 月· 费卡B □ 储	桛C □ 月卡D 值卡A □ 储值卡B	□ 月卡B □ □ 储值卡C □	月卡F 🗖 月卡G 储值卡D	□月卡ਸ਼
临时车特殊设置	<ul> <li>✓ 临时车出</li> <li>□ 临时车入</li> <li>✓ 临时车与</li> <li>一无空位临时</li> <li>○ 募</li> </ul>	场费用为0自动放行 场自动匹配卡类(算 储值车可重复入场( 持在入场处理方式— 禁止入场	<ul> <li>□ 未登记临时 蓝牌: 临时卡A. 黄牌</li> <li>□ 重复入场写虚排</li> <li>○ 允许入场</li> </ul>	车禁止通行( 🔲 新 9: 临时卡B,绿牌: 帆 以出场记录) 〇 人工确认入	(能源除外 ) 品时卡C) 、场    
			<b>A</b>	定	退出
<u> </u>		A 174111111			

精简版里面功能是一样的,只是界面简洁明了一点就不做过多介绍。

### 八、在线监控页面

在线监控页面是本系统核心使用的地方,软件的其它功能都是为了配合该功能的 使用。监控页面如下图所示。页面包含:最小化、换班登录、退出软件、相机设置、 系统设置、收费设置、车辆管理、黑名单管理、有效期查询、人工入场、人工出场、 费用查询、共享占用查询等功能。下面挑出几个常用的功能来重点讲解。

注:下图为2个车道的监控画面,目前最多支持12个车道同时显示(即12个画面,系统会预留2个画面用来显示出入场识别的照片),监控的相机越多,对电脑的配置要求就更高。



### 8.1 有效期查询

对登记车辆进行有效期的查询,如果需要延期请在【车牌管理】页面进行充值延期操作。

2 固定牛期除表          0         0022-03-2           主体長常         主病自効化日         主病自効化日         主体長常         人気性名         創余天街         0         0.2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-03-2         0         2022-0	4	ALCONCEL
支払余数         支払条数         支払余数         支払余数         支払余数         シー         余用查询         0.0202-03-2           1         月卡A         201501-02         20151-131         川川A13A0         4         3         2643           3         月卡A         201501-01         2016-01-01         川川A13A0         4         3         2643           4         月卡A         20130-3114.35.45         2023-03.25559         川山A13A0         2         3         月卡A         20150-0116.82.39         2012-03-22         1         9.44           4         月卡A         20130-3114.35.45         2023-04.30.23.95.99         川山A9808         1         9.1         9.1         9.1         0.0202-03-2           1         月卡A         2023-03.31.14.35.45         2023-04.30.23.95.99         川山A9808         1         9.1         0.0202-03-2           1         日卡A         2023-03.31.14.35.45         2023-04.30.23.95.99         川山A9808         1         9.1         0.0202-03-2           1         日卡日         日         日         1.0         9.2         0.0         0.022-03-2           1         日         1.0         1.0         1.0         1.0         1.0         0.0         2022-03-2         0.0		
3 月本A 2015-01-01 11:82:39 2022-12:39:39 3 月AATAD 2 1 394 4 月本A 2023:03:31 14:35:46 2023:04:30:23:93:59 月AAB88 1 除玉 27 过期一月以上 0 2022-03-2 过期一年以上 0 2022-03-2 过期一年以上 0 2022-03-2 30日内过期 0 2022-03-2 0 2022-03-2		收费设置
本 日 本 日 市 日 内 辺 期 0 2022-03-2 30日 内 辺 期 0 2022-03-2 30日 内 辺 期 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	«	车辆管理
0 2022-03-2 0 2022-03-2 0 2022-03-2	<b>F</b>	黑名单管理
	1	有效期查询
□ 12021-02 <b>常用直音管理</b> 直得名称 □ 12021-02 □ 12021-02 □ 12021-02		人工入场
▲		人工出场
总数量:4		费用查询
车场有效止日     开始消遣:     2023-04-03 •     00:00:00 ······························	, ,	<b>共享占用查询</b>
□ 打印接近为可导入格式		

智慧云车牌识别系统

## 8.2 无入场记录出场

先点击【人工出场】,然后点击【无入场记录强制出场】,弹出如下页面,输入 要出场的车牌后,点击【确定】即可。

临时车无入场记录情况下强制出场处理	<ul> <li>○ 粤 ○ 京 ○ 津 ○ 沪</li> <li>○ 冀 ○ 滇 ○ 浙 ○ 黑</li> <li>○ 豫 ○ 晋 ○ 鲁 ○ 桂</li> <li>○ 黔 ○ 陕 ○ 渝 ○ 苏</li> </ul>
_{确认车牌号码} .  川A12345	○湘 ○鄂 ○新 ○藏
指定入场时间: 2023-04-03	○皖○闽○琼○辽 ○吉○蒙○宁○赣
选择出口车道: 出口车道2─02	○云○甘○青○贵
☞ 确认	○港○澳○台○川 ○町○安○空○海
强制人工出场放弃出场	<ul> <li>・北○广○沈 ○兰</li> <li>○济○南○无 ○警</li> <li>○学○川</li> </ul>
提示信息: 在场内车辆内查询不到入场记录时才使用本功能,请确认车牌信息后,强	制人工出场!
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	「著亭」

## 8.3 查看入场记录以及图片

【人工出场】→左上角对话框输入要查询的车牌号,即可看到该车的入场时间以 及抓拍图片。

🞥 场内车辆_监控	1998														×	JI[H33B80	2023-	-04-03 11:14:0	2			
查询条件						杏询车类										鲁HQ53A8	2022-	-03-21 17:26:5	<u>i</u>		亥纮沿罢	
五向示口		⊙ 车酸-	E-28 C	卡片是码		旦 両 十 天 ⑥ 新有车	0.6	时车	○ 餘頂	直车 (	无酸车	○ 日和车	0.6	る素车		JI H2818S	2022-	-03-21 17:23:2			示机反直	
+#50				1.91.949		- 2017	-	-1-	- PH 0	<b>-</b>	70,41-1-	- ,,ш <b>-</b>				JI H1538N	2022-	-03-21 16:08:2				
提示:选择车	牌,人工出场!									-		锁定			- 1	JI HKT953	2022-	-03-21 16:06:3	3 9		the state of the same	
No and an	111.45.00		- 79-21	山口大学	- 出口本:	首202	-	ΥĽ	出场	古소	吻记录		退		出	JI H9359C	2022-	-03-21 09:34:5	;		収费设直	
息数量 46	ЛА <b>456</b> 3	2	MIN MI	山牛ル	1 juli (+ )		<u> </u>			虫刺	山坝	解锁			_	J  YW0581	2022-	-03-20 21:52:4	i 🗍		]	
匹配度	车牌号码	卡片号码	卡片种类	卡卜余额	入场操作	入场操作员	5	入场	名称	λ	场时间	入场识别车	锁车标	扰态 │	£.	J H2113₩	2022-	-03-20 17:56:4	i di a			
1 0	JI A45632	2023040314	い 協 时 卡 A	0	888888	管理员		1道1		2023-0	4-03 14:53:	37 JI A45632	0			JI H8526K	2022-	-03-20 16:41:1	i ((		车辆管理	
2 0	川H33680 亀H05368	2023040311	旧中心	0	888888	管理员		47년) 生道1		2023-0	4-03 11:14: 3-21 17:26:	54 角H053680	0		-	J H1A419	2022-	-03-20 15:39:0	j 🗋			
4 0	JI H28185	00000005	月卡A	0	888888	管理员	入口至	上道1 1		2022-0	3-21 17:23:	26 JI H2818S	0		-	通DH2Z02	2022-	-03-20 11:42:4	i la l			
5 0	J  H1538N	000000D	月卡A	0	888888	管理员	入口型	¥道1		2022-0	3-21 16:08:	29 JI H1538N	0			JIIH6063B	2022-	-03-18 20:36:4	i		<b>聖夕</b> 伯答理	
6 0	JIIHKT953	00000027	月卡A	0	888888	管理员		<u>↓道1</u>		2022-0	3-21 16:06:	39 JI[HKT953	0		- 11	IIIHBG149	2022-	-03-16 13:38:1	i III			
7 U 9 O	JIJH9359L	00000009	日本A	0	888888	管理员		<u>+週 </u> 左诺1		2022-0	3-21 09:34: 3-20 21:52:	5 JIH9359L	0		-	11100633	2022-	-03-15 23:38:0	Ϋ́ς ΙΙΙ			
9 0	11H2113W	0000001E	月卡A	0	888888	管理员		上////////////////////////////////////		2022-0	3-20 17:56:	47 IIIH2113W	0		-	Ullueoeog	2022	03 15 20.30.0				
10 0	JI H8526K	00000001	月卡A	0	888888	管理员	入口当	上道1		2022-0	3-20 16:41:	13 JI[H8526K	0				2022	-03-15 19:48:1			有效期笪间	
11 0	JI H1A419	000000B	月卡A	0	888888	管理员	入口至	≨道1		2022-0	3-20 15:39:	07 JI H1A419	0			JI H6063A	2022-	-03-13 19:56:1	:		]	
12 0	闽DH2Z02	0000001F	月卡A National France	0	888888	管理员		≨道1		2022-0	3-20 11:42:	47 闽DH2Z02	0			)1 H6063H	2022-	-03-10 19:44:4	<u> </u>			
•														Û		JI H21131	2022-	-03-07 19:18:2			人工入场	
— ) <del>/// // //</del> /	я			) 12.1	(HAL AR					灭妇	求い肉	ja l						>				
<b>A 1991 MATERS</b>	2	1 2 4			们八日	(				示切	포띠의	BK				500 场内	车有	□□□ 修改车牌				
04/03/2023		14	:53:42																	-	人工出场	
Maria Maria												车辆无登记	因난!			0						
and a company													11/120			4						
					÷	无抓拍人像	图!									- \					atte en als Ver	
Comment of																	9				<b>费用</b> 但 间	
																	100				)	
and the second																T						
																				÷	<b>共享占用查询</b>	
												无登记车主	图片!									
OSD Text																						
左始呈现	lilaaseeee	노나모제	202204021	4522701	38.3	5040 NO	左诺1			-1						1	- /	00				
	J  A45632	入场时间	2023-04-03	3 14:53:37.	通順 000 左十	■1470 八口 〒和类 临时	十////////////////////////////////////									<b>1A4</b>	56	37				
, ( 3, ( 3) + H		2 (1004 31-3																	1			

### 8.4 换班登录

进行换班交接,如果在系统设置——其他设置,里面勾选了小票打印,换班时自动打印小票。



第48页共60页

### 8.5 车牌管理

车牌管理与前面的车辆管理操作方式一样详情见车辆管理。

### 九、报表中心



### 9.1 报表总类

场内记录、已出场车场报表、固定车车有效期查询、固定车发行记录、固定车发生金额报表、临停汇总报表

场内记录:车场里面所有在停车辆的记录。

已出场车辆报表:通行记录表

固定车有效期查询:所登记车辆有效起止以及剩余天数。

固定车发行记录报表:所登记的车辆的所有信息。

固定车发生金额报表:车辆登记以及延期所收费用报表。

临停汇总报表:支持车次和金额报表,还可以根据时段,天数,月数,年份来进行 汇总表

以上所有报表需要哪些数据就导相应报表具体操作:

以已出场车辆报表为例:点开<mark>已出场车辆报表</mark>如下图,需要查询某一段时间就选 择时间然后查询,需要打印就点【打印预览、导出】

注意: 报表需要自己去筛选所需要的字段。

车辆通行记录报表													
	卡片号码	卡片种类	入场名称	入场时间		出场时间	出场名称	出场操作	收费金额	向收金额	<b>^</b>	常用	查询
1 JI A45632	202304031453370		<u>、日车道1</u>	2023-04-03 14:53	3:37 2023	-04-03 14:57:19 -04-02 11-14-09	山山口车道2	管理员	100	100		当日明細	
2 ))  13000	0000004			2022/072110.4	1.30 2023	0440311.14.00	<u>132</u> 19/11/201		0	<u> </u>		137337373737373737373737373737373737373	
												- <b>常用查询管理</b> 查询名称 查询详细说明	修改
•											۱.	保任白則宣印 至常用查询	
入场抓拍图片		一入场抓拍图/	<del>†</del> 2 ———		出场抓拍	图片 ———		出	场抓拍图片2				
0449032193	1555-82 25019w	无抓	〔拍图!		图址	日片已删除3 3址设置不了	或存储 王确!		无抓拍	图!		「 <b>证件图片   登记</b> 一 元抓拍・	<u>本图   登记车主  </u> 证件图!
人员姓名	卡片号码 20230	040314533701	入场识别的	岸牌 川 A45632	)	、场时间 2023	-04-03 14:53	:37	入场通道	入口车道:			
人员编号	登记车牌 川A48	5632	出场识别的	乍牌 场内人工3_	. 9	出场时间 2023	-04-03 14:57	:19	出场通道	出口车道	2		
临时车次: 1 临免车次: 0 储值车次: 0	应收金额:100 应收金額 应收金額	收费 〔1:0 〔1:0	金额:100 收费3	现金支付:10 金额:0	00 移动 チ	协支付:0 开始时间: [20	23-04-03 •	00:00:00		: 询	筛选字段	₽ <mark> </mark>	^{涂本条记录} 中记录的图片
合计车次: 2	应收金额	Ŋ:100	收费金	金额:100	2	витон 19 <b>10 -</b> 120	23-04-03	152:29:28	高	级查询	11印版览 	`	1 出

现在的报表只是预览状态,如要打印或导出报表,需要操作最上方的打印或导出等。

	\$\$ UD {\$	ük 🛐 🗛 😼		8 8	100%	• 14	<b>(</b> 1/1	+ +  [	🕅 I 🖬 🗵		
	1	11111111121	111311114	11115111	161117111	1811119111	10111111	1 (12) (1) (13	8 14 <u>15</u>	161 1 1	171 1 1 181
1111		2.可	以通过此	按钮导出	将结果导出	到EXCEL电	已子表格			锐注	良报表
2						发	行报表	ê			
3 1 1 4 1 1 1 5 1	u, ,	<ul> <li></li></ul>									
-			卡片号码	人员编号	人员姓名	卡片状态	发卡押金	车场卡类	发行日期	卡上余	车牌号码
Ξ			00000001	00001	业主1	正常使用	0	月卡A	2017-03-10 17:34	0	]  <b> </b> A12345
6			卡片号码 00000001	人员编号 00001	<b>人员姓名</b> 业主1	<b>卡片状态</b> 正常使用	<b>发卡押金</b> 0	<b>车场卡类</b> 月卡A	<b>发行日期</b> 2017-03-10 17:34	<b>卡上余</b> 0	<b>车</b> 师

# 十、调试摄像机

在软件使用前,需要对摄像机进行线圈调试和焦距调试。 调试摄像机有2种方式: 1. 通过软件安装目录 → 一体机设置工具;选择相应一体机工具进行调试。臻识选 A1,千熠选 A2,华夏选 A3

2. 通过在浏览器中输入摄像机 IP 进入摄像机网页调试页面,登录名和密码初始 都为 admin。

### 十一、网络共享文件设置

局域网内 Win 7 文件共享详细设置,在正式分享之前,我们要先进行一下相关设置的确认,没有设置的要设置好。(操作来源百度经验)

第一步:开启 guest 账户(来宾账户)

文件共享必须开启 guest 账户。

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 工具(T) 帮助(H)	~
选择希望更改的帐户	<u>^</u>
Administrator 管理员 Guest 来真帐户	

#### 第二步:计算机网络配置

因为 guest 帐户在 win7 系统中默认不允许从网络访问 win7 的计算机帐户的,所 以要改为能访问。

(1)运行 gpedit.msc→本地计算机 策略→计算机配置→Windows 设置→安全设置 →本地策略→用户权限分配

a. 在本地组策略编辑器中找到"从网络访问此计算机",点击,本地安全设置中,选择【guest】,然后点击【添加用户和族(U)】,对话框中输入"guest",点击【查找名称(C)】,名称存在,点击【确定】

#### 智慧云车牌识别系统



b. 在本地组策略编辑器中找到"拒绝从网络访问此台计算机",点击,本地安全 设置中,选择【guest】,然后点击【删除】。

🧾 本地组策略编辑器		
文件(F) 操作(A) 查看(V	) 帮助(H)	
🗢 🔿 🖄 🖬 🗶 🗐	🔒 🛛 🖬	
◆       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●	<ul> <li>▶</li> <li>₩</li> <li></li></ul>	安全设置         HomeGroupUser\$         拒绝从网络访问这台计算机 属性         本地安全设置 说明         卸         拒绝从网络访问这台计算机         加果里面有 "guest" 账户的话,         选择它,并删除,如果没有的         话,就不用删除了!!!!         添加用户或组 (0)         删除 (2)
		<b>确定 取消</b> 应用 (A)

(2) 运行 secpol.msc→本地安全策略→本地策略→安全选项

a. 账户: 使用空密码的本地帐户只允许进行控制台登录(默认为启用),设置为 已禁用

注:此安全设置确定未进行密码保护的本地帐户是否可以用于从物理计算机控制面板之外的位置登录。如果启用此设置,则未进行密码保护的本地帐户将仅能够通过计算机的键盘登录。

励用户帐户控制: 仅提升安装在安全位置的 UIAccess 应用程序	已启用	
	已禁用	
·····································	日本田	本地安全设置 说明
	口無用	
	しまの	W. 产、使用主盗响的4地WF只儿讲运门控制百变米
	口采用	
◎ 用尸喉尸控制:只提并签名并验证的可执行文件	ビ祭用	
闘  域成员: 对安全通道数据进行数字加密(如果可能) 	已启用	◎ 已启用 (3)
圆 域成员: 对安全通道数据进行数字加密或数字签名(始终)	已启用	◎ 已禁用 (S)
📓 域成员: 对安全通道数据进行数字签名(如果可能)	已启用	
📓 域成员: 计算机帐户密码最长使用期限	30天	
📓 域成员: 禁用计算机帐户密码更改	已禁用	
圆 域成员: 需要强(Windows 2000 或更高版本)会话密钥	已启用	
📓 域控制器: LDAP 服务器签名要求	没有定义	
圆 域控制器: 拒绝计算机帐户密码更改	没有定义	
圆 域控制器: 允许服务器操作者计划任务	没有定义	
圆 帐户: 管理员帐户状态	已启用	
圆 帐户: 来宾帐户状态	已启用	
🖏 帐户: 使用空密码的本地帐户只允许进行控制台登录	已禁用	
圆帐户:重命名来宾帐户	Guest	
🛛 😳 帐户: 重命名系统管理员帐户	Administ	4
	_	
	_	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

b. 网络访问:不允许 SAM 账户和共享的匿名枚举(默认为已禁用),设置为已 禁用。

**注**: 此安全设置确定是否允许 SAM 账户和共享的匿名枚举。Windows 允许匿名 用户执行某些活动,如枚举域帐户和网络共享的名称。这很方便,例如当管 理员希望将访问权限授予不维护相互信任的受信任域中的用户时。如果不希 望允许 SAM 账户和共享的匿名枚举,请启用此策略。

	安全设置	*
🖫 网络安全: 在超过登录时间后强制注销	已禁用	
圆 网络安全:在下一次更改密码时不存储 LAN 管理器哈希值	已启用	
🖫 网络访问: 本地帐户的共享和安全模型	仅来宾 - 对本地用户进…	
圆 网络访问:不允许 SAM 帐户的匿名枚举	已启用	
IIII 网络访问:不允许 SAM 帐户和共享的匿名枚举	已禁用	
圆 网络访问:不允许存储网络身份验证的密码和凭据	已禁用	
圆 网络访问: 将 Everyone 权限应用于匿名用户	已禁用	
🖾 网络访问: 可匿名访问的共享	没有定义	
🖾 网络访问: 可匿名访问的命名管道		
📓 网络访问: 可远程访问的注册表路径	System\CurrentContro	
📓 网络访问: 可远程访问的注册表路径和子路径	System\CurrentContro	
🖾 网络访问: 限制对命名管道和共享的匿名访问	已启用	
🖾 网络访问: 允许匿名 SID/名称转换	已禁用	=
圆 系统对象:非 Windows 子系统不要求区分大小写	已启用	
🖾 系统对象: 加强内部系统对象的默认权限(例如,符号链接)	已启用	
🖾 系统加密: 将 FIPS 兼容算法用于加密、哈希和签名	已禁用	
🖾 系统加密: 为计算机上存储的用户密钥强制进行强密钥保护	没有定义	
📓 系统设置: 将 Windows 可执行文件中的证书规则用于软件	已禁用	
🖾 系统设置: 可选子系统	Posix	
🖾 以安全描述符定义语言(SDDL)语法表示的计算机访问限制	没有定义	

c. 网络访问:本地帐户的共享和安全模型,设置为仅来宾。

注:此安全设置确定如何对使用本地账户的网络登录进行身份验证。

如果将此设置设为"经典",使用本地账户凭据的网络登录通过这些凭据进行身份验证。"经典"模型能够对资源的访问权限进行精细的控制。通过使用"经典"模型,您可以针对同一个资源为不同用户授予不同类型的访问权限。

如果将此设置设为"仅来宾",使用本地账户的网络登录会自动映 射到来宾账户。使用"仅来宾"模型,所有用户都可得到平等对待。所 有用户都以来宾身份进行验证,并且都获得相同的访问权限级别来访问 指定的资源,这些权限可以为只读或修改。

使用"仅来宾"模型时,所有可以通过网络访问计算机的用户(包括 匿名 Internet 用户)都可以访问共享资源。您必须使用 Windows 防火 墙或其他类似设备来防止对计算机进行未经授权的访问。同样,使用"经 典"模型时,本地帐户必须受密码保护;否则,这些用户帐户可以被任 何人用来访问共享的系统资源。



### 第三步:网络和共享中心设置

如图1,进入"网络和共享中心",点击【选择家庭组和共享选项】,然后如 图2 点击【更改高级共享设置】,进入图3的接口,然后在高级共享设置接口,依 次选定启用文件共享的相关选项,注意在勾"密码保护的共享"时,选择"关闭 密码保护共享",如图3所示,依次选定完毕,点击【保存修改】,退出设置页面。

	▶ 网络和 Internet ▶ 网络和共享中心	● ◆ 搜索控制面板
文件(F) 编辑(E) 查看(V)	工具(T) 帮助(H)	
控制面板主页	<ul><li>ズGC-20140513YZF 未识别的网络 (此计算机)</li></ul>	Internet
更改适配器设置	查看活动网络	
更改高级共享设置	未识别的网络 家庭网络	访问类型: 无法连接到 家庭组: 已加入 连接: ♀ 本地连接
		1. 动心栗败山驱动之间占
	◎ 注接到网络 注接到或重新连接到无线、有线、拨号或 》	(;或成直曲由諸或切问点。 VPN 网络连接。
另请参阅 Internet 选项	选择家庭组和共享选项 访问位于其他网络计算机上的文件和打印格	几,或更改共享设置。

大川()         東京(1)         東京(1)         東京(1)         東京(1)           東京和打印机         東京和打印机         東京和打印机         東京和打印机           東京都         可打印机         如何共享其他席?         如何排除文件和文件央?           与设备共享媒体         一 内容的因片、青乐和积淡输出到终的家庭网络上的所有设备         近線煤化流流弧           建築煤油洗洗洗         建築煤油洗洗洗         建築家庭組織作         重量或打印家庭組織務           夏夏な姿码。         東京家庭組属         東京家庭組属         東京家庭組属           夏夏な姿码。         東京家庭組属         東京家庭組属         東京家庭組属           夏夏な姿码。         東京家庭組属         東京家庭組属         東京家庭組属           夏夏な姿码。         東京家庭組属         東京家庭組属         東京家庭組属           夏夏な姿码。         東京家庭組織         東京家庭         49         産業営業の高端           夏夏な姿码。         東京家庭組織         東京家庭         49         産業営業の高端           夏夏な姿の。         東京家庭園会         49         産業営業の高端           夏夏な姿のの         東京会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	7/什(F) 編業		新山Internet ト 念い建設	• • ;	搜索控制叫做
大東麻田打印机       ● 音乐       ● 切成         ● 文档       ● 打印机         如何共享現他常?       如何排除文件和文件央?         与设备共享媒体       ● 特別の間片、音乐和現現物曲出到我的家庭网络上的所有设备         「常規な見不安全的、任何连接到您的网络的用户都可以决做您的共享媒体。         「常規な見不安全的、任何连接到您的网络的用户都可以决做您的共享媒体。         夏乾 変弱品         夏乾 変弱品         夏乾 変弱品         夏秋 変弱品         夏秋 原語         夏秋 原語         夏秋 原語         夏秋 原語         夏秋 原語         ● 第二日(1) 新助(1)         ● 第編集(1) 重要(1)         ● 第編集(1) 重要(1)         ● 第編集(1) 重要(1)         ● 使用 128 (如志密報助保护文件共享強度應)         ● 力使用 40 8 56 位加密的保护包共享要         ● 少 使 定然意思意         ● 128 (如志密報助保护文件共享強度應)         ● 力使用 40 8 56 位加密的保护如共專動供用文件共享         ● 2000日         ● 128 (如志密報助保护公共共享, 言葉使集地用户具备动印成果, 必须只可要要供更出         ● 128 (如志密報助保护公共美)、言葉使集地用户具备动印成果, 必须只可要要供用的出         ● 128 (如志密報助保护公共美)、         ● 128 (如志密報告報任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任任	(1+(୮) 체평권	B(C) ⊟(E(V) ⊥₩()	) #6,40(FT)		
副片       回音乐       回知如何其事其他常?       回归如何         如何共事其他常?       如何排除文件和文件来?         与设备共享媒体        今日         一年玩的問題片、音乐和视频端出到我的家庭网络上的所有设备       近端媒体流远现。         這些 共享媒体是不会全的、任何连接到您的网络的用户都可以进做您的共享媒体。         夏乾家庭場          夏乾家庭場。          夏乾家庭場。          夏乾爾北國家庭園電器          夏沈高級共要设置。          夏秋田田村生       「「「「「「」」」」         「「」」「「」」」          夏秋田田村生       「「」」」         「」」「」」」          「」」」          「」」」          「」」」          「」」」          「」」」          「」」」          「」」」          「」」」          「」」」          「」」」          「」」」          「」」」          「」」」          「」」」          「」」          「」」          「」」          「」」          「」」          「」」		共享库和打印机 ——			
図内相       ①打印机         如何共享其他常:       如何共享其他常:         与管理事業は       □ 外找的图片,前手术和现场输出到我的家庭网络上的所有设备 近端现.         近常現代       ●「読むないの「「「「「「」」」」」」」」         「「」「「」」」」」       小田市家福田市書         近常現代       ●「「」」」」         「「」」「「」」」       「」」」         「「」」」       「」」」         「「」」」       「」」」         「」」」       「」」」         「」」       「」」」         「」」       「」」」         「」」       「」」」         「」」       「」」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」         「」」       「」」        「」」       「」」 </td <td></td> <td>☑ 图片</td> <td>☑ 音乐</td> <td>🔽 视频</td> <td></td>		☑ 图片	☑ 音乐	🔽 视频	
如何共享其他案       如何共享其他案         与设备共享媒体       ●         ●       特我的图片、音乐和现场输出到我的家庭网络上的所有设备 近端媒体流远远         注意: 共享媒体是不安全的,任何连接到您的网络的用户都可以接收您的共享媒体.         算他家庭組織作       查看或打印家庭組織務         夏改電码       要开意庭侣         夏改電码       要开意庭侣         夏改電級共享设置       ●         ●       《 网络和 Internet → 网络和共享中心 → 產級共享设置       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ● <t< td=""><td></td><td>☑ 文档</td><td>☑ 打印机</td><td></td><td></td></t<>		☑ 文档	☑ 打印机		
与设备共享媒体         ● 将我的图片、音乐和视频输出到我的家庭网络上的所有设备         近端媒体流透现         注意: 共享媒体是不会全的。任何连接到您的网络的用户都可以接收您的共享媒体.         夏佗花碗         夏佗花碗         夏佗花碗         夏佗花碗         夏佗花碗         夏佗花碗         夏朮花碗         夏朮花香菇生草含香         夏朮花香菇生草含香         夏朮花香菇生草含香         夏朮花香菇生草含香         夏朮花香菇生草含香         夏朮花香菇生草含香		如何共享其他库?	如何排除文件和文件夹?		
● 特我的图片、首乐和视频输出到我的家庭网络上的所有设备 选择媒体流远项 注意:共享媒体是不安全的、任何连接到您的网络的用户都可以接收您的共享媒体. 其他家庭組織作 查看动打印家庭组感得 夏欢花晓		与设备共享媒体 ————————————————————————————————————			
近年9000000000000000000000000000000000000		□ 将我的图片、音频	乐和视频输出到我的家庭网络上的所	有设备	
ILES 八年後秋中医子交至日3、[1]19](至1350000月79400月7) ● 中子以及代化の日子子林林 其他家庭組織作 重改密码 要开家庭組 重改密級共享设置 保存修改 图 2 《《 网络和 Internet → 网络和共享中心 → 高級共享设置 • 4 2 @ 密位映画版 ● 俳媚 128 位加密帮助保护文件共享法提(维考) ● 俳媚 128 位加密帮助保护文件共享法提(维考) ● 为佛用 40 或 56 位加密的设备启用文件共享 如果已启用密码保护的共享,则只有具备此计算机的用户帐户和密码的用户才可以访问共享文件, 注接到此计算机的打印机以及公用文件共享, 若要使其他用户具备访问权限, 必须失闭密码保护的共 。 向用密码保护共享 ● 前用密码保护共享 家庭組主接 如果 0		近洋煤体流近坝。	… 、 、立今的 任何法接到您的网络的田白	却可以接收您的共喜树体	
正式電磁調         夏政密码         東田家庭組織局         夏政密処共享设置         夏政密処共享设置         夏政密処共享设置         夏政密処共享设置         夏文 《 网络和 Internet → 网络和共享中心 → 南級共享设置 《 今 建塑砂画版         ● 俳娟(6) 雪者(v) 工具(1) 弊助(H)         ● 俳娟 128 位加密帮助保护文件共享连接(维持)         ● 沙塘用 40 或 56 位加密帮助保护文件共享连接(维持)         ● 沙塘用 40 或 56 位加密帮助保护文件共享         ● 使用 128 位加密帮助保护文件共享         ● 使用 28 位加密帮助保护文件共享         ● 使用 28 位加密帮助保护文件共享         ● 使用密码保护的共享 , 则只有具备此计算机的用户帐户和密码的用户才可以访问共享文件, 法提出此计算机的打印机以及公用文件失。容要使專用中具备访问权限 , 必须关闭密码保护的供 支援         ● 自用密码保护共享         ● 自用密码保护共享         ● 大团密码保护共享         ● 大团密码保护共享         ● 大田 2000 管理系成組計算机的选择, 信量如是忽在所有计算机上拥有相同的用户帐户 和密码,则可以让家庭組織用您的帐户, <u>帮助或定法</u> ● 作用用一帐户和密码连接到供給的帐户, <u>帮助或定</u> ● 使用用一帐户和密码连接到其他计算机		其他家庭组晷作 ——			
現式 感知 現式 感知 現式 感知 見		查看或打印家庭	组密码		
案开案庭组 建改高级共享设置          度2         ● 傑格和Internet → 网络和共享中心 → 高级共享设置         ● 《 网络和Internet → 网络和共享中心 → 高级共享设置         ● 修用 128 位加密帮助保护文件共享连接(维持)         ● 方使用 128 位加密帮助保护文件共享连接(维持)         ● 方使用 128 位加密帮助保护文件共享连接(维持)         ● 方使用 128 位加密帮助保护文件共享连接(维持)         ● 力使用 128 位加密帮助保护文件共享连接(维持)         ● 力使用 128 位加密帮助保护文件共享连接(维持)         ● 力使用 128 位加密帮助保护文件共享连接(维持)         ● 力使用 40 或 56 位加密咨的设备启用文件共享         ● 使用电容明保护的共享,则只有具备此计算机的用户帐户和密码的用户寸可以达闭电研究中的共享,         ● 定用密码保护共享         ● 注册密码保护共享         ● 作用中帐户和容码连接到其他计算机		更改密码			
田田      田田      田田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田      田     田      田      田     田     田      田     田      田     田      田     田     田     田     田     田     田     田     田     田     田      田      田      田      田		离开家庭组 更改高级共享设	置		
区 2 《《 网络和 Internet • 网络和共享中心 • 高級共享设置 • 4 /				e	保存修改 取
<ul> <li>▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲</li></ul>				图 2	
<ul> <li>▶ 《 网络和 Internet ▶ 网络和共享中心 ▶ 高级共享设置</li> <li>▲ ◆ ◆ 按索控制面板</li> <li>● 编辑(E) 查看(V) 工具(T) 帮助(H)</li> <li>● 使用 128 位加密帮助保护文件共享连接(推荐)</li> <li>● 为使用 40 或 56 位加密的设备启用文件共享</li> <li>密码保护的共享</li> <li>如果已启用密码保护的共享,则只有具备此计算机的用户帐户和密码的用户才可以访问共享文件、连接到此计算机的打印机以及公用文件夹。若要使其他用户具备访问权限,必须关闭密码保护的共享。</li> <li>● 启用密码保护共享</li> <li>● 注闭密码保护共享</li> <li>● 关闭密码保护共享</li> <li>● 发闭密码保护共享</li> <li>● 成用主接</li> <li>通常,Windows 管理与其他家庭组计算机的连接,但是如果您在所有计算机上拥有相同的用户帐户和密码,则可以让家庭组使用您的帐户。器<u>助我决定</u></li> <li>● 允许 Windows 管理家庭组连接(推荐)</li> <li>● 使用用户帐户和密码连接到其他计算机</li> </ul>					
<ul> <li>9 编辑(E) 查看(V) 工具(T) 帮助(H)</li> <li>④ 使用 128 位加密帮助保护文件共享连接(推荐)</li> <li>④ 为使用 40 或 56 位加密的设备启用文件共享</li> <li>密码保护的共享</li> <li>如果已启用密码保护的共享,则只有具备此计算机的用户帐户和密码的用户才可以访问共享文件、 连接到此计算机的打印机以及公用文件夹。若要使其他用户具备访问权限,必须关闭密码保护的共 享。</li> <li>◎ 启用密码保护共享</li> <li>④ 关闭密码保护共享</li> <li>● 美闭密码保护共享</li> <li>◎ 关闭密码保护共享</li> <li>適常,Windows 管理与其他家庭组计算机的连接,但是如果您在所有计算机上拥有相同的用户帐户和密码,则可以让家庭组使用您的帐户。帮助我决定</li> <li>④ 允许 Windows 管理家庭组连接(推荐)</li> <li>④ 估用用户帐户和密码连接到其他计算机</li> </ul>					
<ul> <li>● 使用 128 位加密帮助保护文件共享连接(推荐)</li> <li>● 为使用 40 或 56 位加密的设备启用文件共享</li> <li>密码保护的共享</li> <li>如果已启用密码保护的共享,则只有具备此计算机的用户帐户和密码的用户才可以访问共享文件、 连接到此计算机的打印机以及公用文件夹。若要使其他用户具备访问权限,必须关闭密码保护的共享。</li> <li>● 启用密码保护共享</li> <li>● 注闭密码保护共享</li> <li>● 注闭密码保护共享</li> <li>家庭组连接</li> <li>通常,Windows 管理与其他家庭组计算机的连接。但是如果您在所有计算机上拥有相同的用户帐户和密码,则可以让家庭组使用您的帐户。帮助我决定</li> <li>● 允许 Windows 管理家庭组连接(推荐)</li> <li>● 使用用户帐户和密码连接到其他计算机</li> </ul>	) – <mark>12</mark> « 17	网络和 Internet 🕨 网络和:	共享中心 ト 高級共享设置		
<ul> <li>● 使用 128 位加密部取保护又件共享连续推荐)</li> <li>● 为使用 40 或 56 位加密的设备启用文件共享</li> <li>密码保护的共享</li> <li>如果已启用密码保护的共享,则只有具备此计算机的用户帐户和密码的用户才可以访问共享文件、 连接到此计算机的打印机以及公用文件夹。若要使其他用户具备访问权限,必须关闭密码保护的共 享。</li> <li>● 启用密码保护共享</li> <li>● 食用密码保护共享</li> <li>● 食用密码保护共享</li> <li>● 贫闭密码保护共享</li> <li>家庭组连接</li> <li>通常,Windows 管理与其他家庭组计算机的连接。但是如果您在所有计算机上拥有相同的用户帐户和密码,则可以让家庭组使用您的帐户。帮助我决定</li> <li>● 允许 Windows 管理家庭组连接(推荐)</li> <li>● 使用用户帐户和密码连接到其他计算机</li> </ul>	) <b>- ぷ «</b> №	网络和 Internet ▶ 网络和: 音看(V) 工具(T) 契助(4	共享中心 → 高级共享设置 H)		
<ul> <li>密码保护的共享</li> <li>如果已启用密码保护的共享,则只有具备此计算机的用户帐户和密码的用户才可以访问共享文件、 连接到此计算机的打印机以及公用文件夹。若要使其他用户具备访问权限,必须关闭密码保护的共 享。</li> <li>◎ 启用密码保护共享</li> <li>◎ 关闭密码保护共享</li> <li>家庭组连接</li> <li>通常,Windows 管理与其他家庭组计算机的连接。但是如果您在所有计算机上拥有相同的用户帐户和密码,则可以让家庭组使用您的帐户。帮助我决定</li> <li>◎ 允许 Windows 管理家庭组连接(推荐)</li> <li>◎ 使用用户帐户和密码连接到其他计算机</li> </ul>	>▼ <mark>祕 «</mark> 隊 编辑(E)	网络和 Internet → 网络和: 查看(V) 工具(T) 帮助(K → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	洪享中心 → 高級共享设置 H)	<ul> <li>▼ ◆ </li> <li> <i>投索控制面板</i> </li> </ul>	
如果已启用密码保护的共享,则只有具备此计算机的用户帐户和密码的用户才可以访问共享文件、 连接到此计算机的打印机以及公用文件夹。若要使其他用户具备访问权限,必须关闭密码保护的共 享。 同用密码保护共享   ② 关闭密码保护共享   家庭组连接   通常,Windows 管理与其他家庭组计算机的连接。但是如果您在所有计算机上拥有相同的用户帐户和密码,则可以让家庭组使用您的帐户。  整数我先定   ③ 允许 Windows 管理家庭组连接(推荐)   ③ 使用用户帐户和密码连接到其他计算机	>▼ <mark>祕 《</mark> № 编辑(E)	网络和 Internet ▶ 网络和 查看(V) 工具(T) 帮助(H ○ 使用 128 位加 ○ ) 使用 40 或 5	<ul> <li>拱享中心 ▶ 高级共享设置</li> <li>H)</li> <li>n密帮助保护文件共享连接(推荐)</li> <li>56 位加密的设备启用文件共享</li> </ul>	<ul> <li>↓ ↓</li> <li>↓</li> <li>↓<td></td></li></ul>	
<ul> <li>         自用密码保护共享</li></ul>	)▼ <mark>祕</mark> ≪ 序 编辑(E)	<ul> <li>网络和 Internet ▶ 网络和:</li> <li>查看(V) 工具(T) 帮助(H</li> <li>◎ 使用 128 位加</li> <li>◎ 使用 40 或 5</li> <li>密码保护的共享</li> </ul>	供享中心 ▶ 高级共享设置 H) I密帮助保护文件共享连接(推荐) 56 位加密的设备启用文件共享	<ul> <li>▼ ◆ </li> <li>●</li> </ul>	
家庭组连接 通常,Windows 管理与其他家庭组计算机的连接。但是如果您在所有计算机上拥有相同的用户帐户 和密码,则可以让家庭组使用您的帐户。 <u>帮助我决定</u> ◎ 允许 Windows 管理家庭组连接(推荐) ◎ 使用用户帐户和密码连接到其他计算机	▶ <mark> </mark>	网络和 Internet ▶ 网络和 查看(V) 工具(T) 帮助(k ◎ 使用 128 位加 ○ 为使用 40 或 \$ ○ 为使用 40 或 \$ 如果已启用密码保护的 连接到此计算机的打印 享。	<ul> <li>拱享中心 ▶ 高级共享设置</li> <li>円)</li> <li>1</li> <li>1</li></ul>	▼ 49 <i>搜索控制面板</i> ▼ 49 <i>搜索控制面板</i> 和密码的用户才可以访问共享3 备访问权限,必须关闭密码保持	<b>一</b> 2件、 户的共
通常,Windows 管理与其他家庭组计算机的连接。但是如果您在所有计算机上拥有相同的用户帐户 和密码,则可以让家庭组使用您的帐户。帮助我决定 ①	<mark>▼ 祕 《 </mark> 承 编辑(E)	<ul> <li>网络和 Internet ▶ 网络和</li> <li>查看(V) 工具(T) 帮助(t)</li> <li>④ 使用 128 位加</li> <li>⑦ 为使用 40 或 \$</li> <li>密码保护的共享</li> <li>如果已启用密码保护的</li> <li>连接到此计算机的打印</li> <li>享。</li> <li>◎ 启用密码保护共</li> <li>⑧ 关闭密码保护共</li> </ul>	(共享中心 ) 高级共享设置 (H) □密帮助保护文件共享连接(推荐) 56 位加密的设备启用文件共享 55 位加密的设备启用文件共享 54 中美 54 中美 55 中美 55 中美 55 中美 56 中美 57 中美 58 中美 58 中美 58 中美 59 中美 50 中美 5	✓ 4 建素控制面板 建素控制面板 和密码的用户才可以访问共享3 备访问权限,必须关闭密码保持	<b>一</b> 2件、 户的共
<ul> <li></li></ul>	▼ 3 « F 编辑(E)	网络和 Internet ▶ 网络和 查看(V) 工具(T) 帮助(F ④ 使用 128 位加 ◎ 使用 128 位加 ◎ 为使用 40 或 \$ 次 为使用 40 或 \$ 次 可定日启用密码保护的 连接到此计算机的打印 享。 ◎ 启用密码保护好 ◎ 关闭密码保护好 家庭组连接	(共享中心 ) 高级共享设置 (H) ) 密帮助保护文件共享连接(推荐) 56 位加密的设备启用文件共享 55 位加密的设备启用文件共享 54 英小贝有具备此计算机的用户帐户 10 机以及公用文件夹。若要使其他用户具行 共享 共享	▼ 4 投票控制面板 和密码的用户才可以访问共享3< 备访问权限,必须关闭密码保持	<b>上</b> 文件、 户的共
_	▼ 3 « F 编辑(E)	网络和 Internet ▶ 网络和 查看(V) 工具(T) 帮助() ④ 使用 128 位加 ⑦ 为使用 40 或 5 密码保护的共享 如果已启用密码保护的 连接到此计算机的打印 享。 ◎ 启用密码保护并 ③ 关闭密码保护并 氯庭组连接 通常, Windows 管理 和密码,则可以让家庭	<ul> <li>供享中心 ▶ 高級共享设置</li> <li>円)</li> <li>1) 密蒂勒助保护文件共享连接(推荐)</li> <li>56 位加密的设备启用文件共享</li> <li>56 位加密的设备启用文件共享</li> <li>56 位加密的设备启用文件共享</li> <li>57 位加密的设备启用文件共享</li> <li>58 位加密的设备启用文件共享</li> <li>59 位加密的设备启用文件共享</li> <li>59 位加密的设备启用文件共享</li> <li>59 位加密的设备启用文件共享</li> <li>50 位加密的设备启用文件共享</li> <li>50 位加密的设备启用文件共享</li> <li>50 位加密的设备启用文件共享</li> <li>50 位加密的设备启用文件共享</li> </ul>	▼ ◆ 分 搜索控制面板 和密码的用户才可以访问共享3< 备访问权限,必须关闭密码保持	
公用 🕑	▼ 3 < ● 3 < ● 3 < ● 4  ● 4  ● 4  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  ● 5  <	<ul> <li>网络和 Internet ▶ 网络和</li> <li>查看(V) 工具(T) 帮助(I</li> <li>④ 使用 128 位加</li> <li>⑦ 为使用 40 或 \$</li> <li>⑦ 为使用 40 或 \$</li> <li>密码保护的共享</li> <li>如果已启用密码保护的 连接到此计算机的打印 享。</li> <li>◎ 启用密码保护封</li> <li>③ 方闭密码保护封</li> <li>③ 关闭密码保护封</li> <li>家庭组连接</li> <li>通常, Windows 管理</li> <li>和密码,则可以让家庭</li> <li>④ 允许 Windows</li> <li>④ 优许 Windows</li> </ul>	<ul> <li>供享中心 ▶ 高级共享设置</li> <li>円)</li> <li>四部帮助保护文件共享连接(推荐)</li> <li>56 位加密的设备启用文件共享</li> <li>56 位加密的设备启用文件共享</li> <li>57 位加密的设备启用文件共享</li> <li>58 位加密的设备启用文件共享</li> <li>59 位加密的设备启用文件共享</li> <li>59 位加密的关点:</li> <li>50 位加密的长声。若要使其他用户具行</li> <li>51 位式。若要使其他用户具行</li> <li>51 位式。</li> <li>51 位式。&lt;</li></ul>	▼ 4 / 搜索控制面板 和密码的用户才可以访问共享3< 备访问权限,必须关闭密码保持 您在所有计算机上拥有相同的用	文件、 户的共 引户帐户

# 第四步:关闭防火墙

这步可以跳过,如果其它设置完成后,还是无法共享文件在来关闭防火墙。

#### 智慧云车牌识别系统

<	u安全 ▶ Windows 防火墙	<ul> <li>↓</li> <li>↓</li> <li>投索控制面板</li> </ul>
文件(F) 编辑(E) 查看(V) 工具(T)	帮助(H)	
控制面板主页 允许程序或功能通过 Windows	Windows 防火墙有助于防止黑客或恶意软件说 防火墙如何帮助保护计算机? 什么是网络位置?	秒 Internet 或网络访问您的计算机。
防火増 更改通知设置   打开或关闭 Windows 防火墙   还原默认设置	<b>更新防火墙设置</b> Windows 防火墙未使用推荐的设置来保 算机。	护计 🕞 使用推荐设置
高级设置 对网络进行疑难解答	推荐的设置有哪些? 家庭或工作(专用)网络(O)	未连接 📀
	您知道且信任的用户和设备所在的家庭或工作	网络
	Windows 防火墙状态: 传入连接:	关闭 阻止所有与未在允许程序列表中的程序的连接
另请参阅	活动的家庭或工作(专用)网络:	无
操作中心 网络和共享中心	通知状态:	Windows 防火墙阻止新程序时通知我

### 第五步: 文件共享

检查完以上设置后,正式开始文件的共享步骤。

(1) 右键"需要共享的文件夹"→共享(H)→特定用户····



(2)选择要与其共享的用户"guest",点击【添加(A)】,如下图所示,名称栏里就有了"guest"用户

(3)选择"guest 用户",选择所需权限级别,点击【共享】,等待处理完后,如图7,点击【完成】即可

◎ ▲ 文件共享		选择要与其共享的用户 键入名称 然后单击 "汤加" — 或者单击等斗音校	田白
选择要与其共享的用户			▼ 添加(A)
键八名称,然而半五 隙加 ,或有半五前天直找而广。			IN MARCH
Guest	▼ 添加(A)	名称	权限级别
		& Administrator	读取/写入 ▼
	秋限級別	Administrators	所有者
Administrator	读取/与入 ▼	🖁 Guest	读取 ▼ ↓ 读取
Administrators			读/写
			10(54
			Laser.
		我的共享有问题	
	共享(H) 取消		
可通过 <u>电子邮件</u> 向某 各个项目 ●●●●●●■●●■●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	个人发送到这些共享项的链接, 大大发送到这些共享项的链接, 20513yzf\需要共享的文件夹 <u>大态时无法访问共享项目。</u> 有网络共享。	或将链接 <u>复制</u> 并粘贴到其他程序中。	

至此,局域网内共享文件夹操作就完成了。

### 十二、常见问题以及需求

问题1:车子出场提示了收费多少,车主没有缴费退回去了,再次出场自动抬杆。

解决:软件安装路径→system 文件记事本打开→将lsautogoo=1 改为lsautogoo=0 保存, 重启软件即可。

需求1:如何设置车场无入场记录自动放行。

解决:软件安装路径→system 文件记事本打开→将 temnocomepautogoo=0 改为 temnocomepautogoo=1 保存,重启软件即可。

需求 2: 显示屏临时车显示临 AXXXXX,更改为川 AXXXXX,软件安装路径→system 文件记事本打开→将 tempshowli=1 改为 tempshowli=0 保存,重启软件即可。

需求3:如何设置不同类型车牌收费不一样

解决:软件安装路径→system 文件记事本打开→将 autokltype=0 改为 tautokltype=1 保存,重启软件即可。该功能是临时车自动匹配卡类,临时卡A为蓝牌、临时卡B 为黄牌、临时卡C为绿牌,相应的需设置相关卡类的收费标准具体设置方法详情见 1.4.3 收费功能设置